Solo, 14 Agustus 2021

Perihal: Lamaran Pekerjaan

Yth. Kepala HRD PT. Mantap Betul

Jl. Danau Indah No. 18

Solo 57112

Dengan hormat,

Berdasarkan iklan lowongan pekerjaan di situs resmi Anda, saya menemukan Anda sedang membuka lowongan untuk posisi staf personalia. Melalui surat ini, saya bermaksud untuk melamar untuk posisi tersebut di PT. Mantap Betul.

Berikut data diri saya:

Nama : Lusiana Halim
Pendidikan Terakhir : S1 Manajemen Sumber Daya Manusia
Email : lusihalim12@gmail.com
Nomor HP : 081245368273
Pengalaman Kerja : Magang di PT Asyik Terus

Saya memiliki kemampuan administrasi dan komunikasi yang baik, berbahasa Inggris aktif, serta siap bekerja mandiri maupun bersama tim.

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan dokumen pendukung berikut ini:

- Daftar Riwayat Hidup
- Fotokopi Ijazah
- Fotokopi SKCK
- Fotokopi Surat Pengalaman Magang

Demikian surat lamaran ini saya buat sebenar-benarnya. Saya berharap diberikan kesempatan untuk wawancara, sehingga bisa menjelaskan lebih lengkap tentang diri dan kemampuan saya. Atas perhatian Anda, saya ucapkan banyak terima kasih.

Salam,

(Lusiana Halim)